



## PROGRAMME DE FORMATION WORD

**PUBLIC** : Tout public

**PRÉ-REQUIS** : Aucun prérequis, ce module s'adresse à tous.

**DURÉE** : à partir de 7H

**DISTANCIEL** : accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 09 50 79 27 03***

**TARIF** : à partir de 490 euros

**Informations complémentaires :**

Si vous effectuez un financement personnel de votre formation, celle-ci pourra débuter immédiatement après la signature du contrat. En revanche, si votre formation est financée par le CPF ou le Pôle Emploi, un délai de 14 jours de traitement sera à observer avant l'entrée en formation.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- Créer, modifier, mettre en forme et mettre en page des documents
- Travailler sur des documents longs avec table des matières, index et notes d'auteur
- Renforcer l'impact de documents en associant des visuels différents (ex : tableaux, graphiques, icônes...) au texte
- Partager un document et utiliser les options de suivi
- Réaliser des publipostages

### CONTENU

- Familiarisation avec l'interface
- Saisie de documents
- Enregistrement de documents
- Modification d'un texte
- Mise en forme et mise en page de documents
- Impression
- Création, modification et mise en forme de tableaux
- Insertions d'illustrations
- Gestion des pages
- Présentation de documents en colonnes
- Utilisation de styles pour un document

- Insertion d'une table des matières
- Création d'un index
- Gestion et création d'en-têtes et de pieds de page
- Partage de documents
- Publipostage
- Création d'étiquettes

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

- Evaluations en début, en cours et en fin de formation.

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

#### **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant,
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation,
- Questionnaires et exercices,
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape.

#### **Informations complémentaires sur l'action de formation**

- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning
- Formation synchrone, réalisée à distance en visio-conférence via l'application Zoom
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visio-conférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours :
- mail : [formateur@partners-formation.fr](mailto:formateur@partners-formation.fr) – Tel : **09 50 79 27 03**

#### **Éléments matériels :**

- Pour participer à cette formation, vous devez disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet (un casque audio est également recommandé)

#### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.  
Son bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.